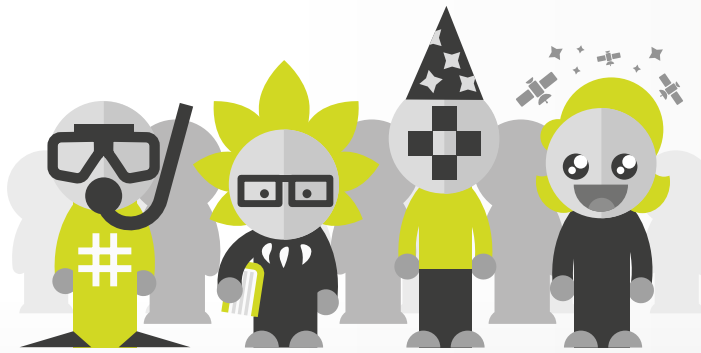


**DU BIST
ANDERS.
ARTIG?**



**PERFEKT -
WIR AUCH.**

WERDE TEIL

VOM COMPANYCODE TEAM!

PRAKTIKANT:IN

Event-Administration

w|m|d, Graz, Vollzeit, April bis Ende Juni 2026

DU ZEICHNEST DICH AUS DURCH:

- Effiziente, genaue, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative („Hands-on Mentalität“)
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und sauberes Arbeiten
- Flexibilität und Lösungsorientierung
- Erste Erfahrung in administrativen Bereichen von Vorteil, kein Muss
- Verlässliches, stresserprobtes, ausgeglichenes und dazu noch belastbares Organisationstalent
- Überstunden sind kein Diskussionsthema
- Bereitschaft dazuzulernen - ein absolutes Must-Have

DEINE AUFGABEN SIND:

- Abwechslungsreiche administrative Aufgaben
- Schnittstelle zu unserer Komm.- und Organisationsabteilung, Kunden und vor allem Mitarbeitern
- Allgemeine Office-Arbeiten
- Unterstützung des Teams in allgemeinen Abläufen der Eventadministration & Eventorganisation
- Eigener Verantwortungsbereich bei allen Events vor Ort

WIR BIETEN DIR:

- Die Möglichkeit unsere Events aktiv mitzugestalten
- Deine Meinung ist vom ersten Tag an gefragt
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Du die Möglichkeit hast Verantwortung zu übernehmen und dich persönlich weiterentwickeln kannst
- Bei deiner Arbeit unterstützt dich ein motiviertes und junges Team, bei dem auch der Spaß nicht zu kurz kommt
- Ein motiviertes und sympathisches Team, das Loyalität und Professionalität sowie eine offene Feedbackkultur lebt

BITTE SCHICKE DEINE PERSÖNLICHE BEWERBUNG AN:

Barbara Jelosics

barbara.jelosics@companycode.at

**FÜR INFOS UND RÜCKFRAGEN ZUM JOB
ERREICHST DU UNS UNTER
0660/38 36 106**

CompanyCode Werbe GmbH
Joanneumring 16/2
8010 Graz
0316/232 680
office@companycode.at

**COMPANY
CODE**
EVENTS & VERTRIEBSKOMMUNIKATION